

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**lidesrannan päiväkodin vuokrasopimuksen irtisanominen**  
**TRE:4750/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

lidesrannan Pysäköinti Oy:n (vuokranantaja, Y-tunnus 0848855-7) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) välinen vuokrasopimus koskien osoitteessa lidesranta 28 sijaitsevaa lidesrannan päiväkodin tilaa sekä neljää autopaikkaa irtisanotaan päättymään 31.8.2022.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut lidesrannan Pysäköinti Oy:ltä osoitteessa lidesranta 28 sijaitsevan 318 m<sup>2</sup>:n suuruisen tilan päiväkotikäyttöön toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Tampereen kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut luopuvansa toimitilasta kesällä 2022. Toimitilan sekä vuokralaisen käytössä olevien autopaikkojen (4 kpl) vuokrasopimus irtisanotaan päättymään 31.8.2022.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

lidesrannan Pysäköinti Oy, Anni Andrejeff, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Jyrki Miettinen, Henri Lievonen, Jori Komulainen, Maria Saarinen, Olli Karhumaa, Jarmo Viljakka, Tilaomaisuus, Kitia Talous, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Pia Mikkola, Elina Lahti / Pirkanmaan Voimia Oy, Tilapalvelut kirjaamo

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 24.2.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 24.2.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
24.02.2022

Tommi Skön  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 121

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.